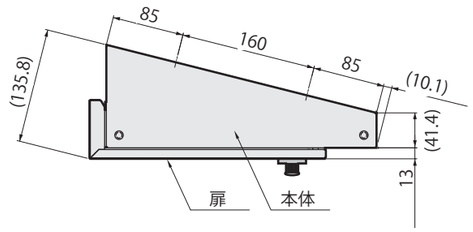
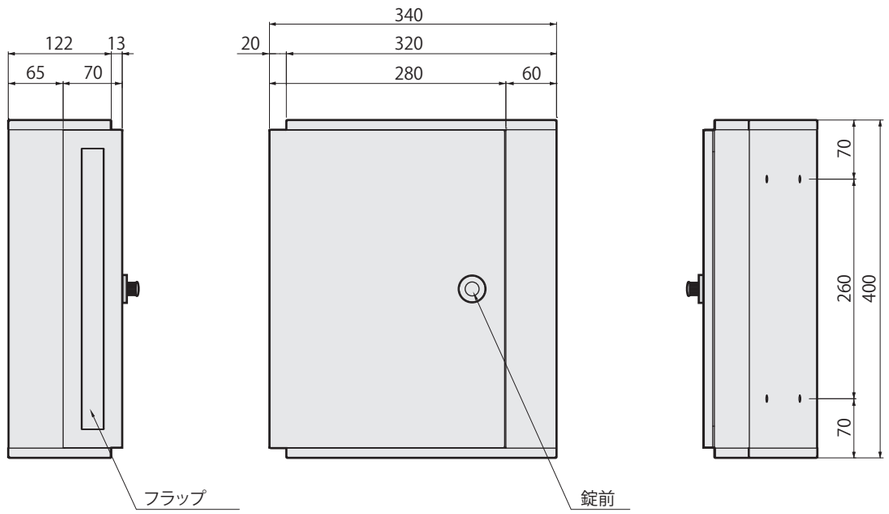
## 各部の名称と寸法




### アフターサービスについて

●**修理サービス**はお買い求めの販売店
または工事店にお申し付けください。
●**アフターサービスについて不明な場合**は
お買い求めの販売店または、下記支店・
営業所までお問い合わせください。
お問い合わせの際は、下記の内容をお知らせ
ください。

【お知らせいただきたい内容】
1. 住所・氏名・電話番号
2. 製品名・品番
3. 故障の内容や状況

【交換部品一覧】
扉・錠前・フラップ・パッキン類

### 本製品の保証及び免責事項内容について

1. 保証期間
お買い上げ日より2年間とします。

2. 保証内容
保証期間中に正常な使用状態において、万一製造上に起因する故障が生じた場合には、当社にて無償で修理いたします。

本製品は通常郵便物の受箱を目的とし、現金、有価証券、重要書類、宝石、貴金属などの保管には適しません。
いかなる配達物、内容物であっても、本製品の故障の有無にかかわらず盗難あるいは不運質、損傷、汚染した場合、当社はその責任を負わないものとします。

次のような場合は保証期間中でも有償修理となります。

(1)住宅用途以外で使用した場合の故障・損傷
(2)ユーザが適切な使用、維持管理を行わなかったことに起因する故障・損傷
(3)ユーザーが施工説明書等に基づかない施工、専門業者以外による移動・分解などに起因する故障・損傷
(4)建築躯体の変形など住宅部品本体以外の不具合に起因する当該住宅部品の不具合、塗装の色あせ等の経年変化または使用に伴う摩擦などにより生じる外観の現象
(5)海岸付近、温泉などの地域における空気環境に起因する故障・損傷
(6)ねずみ、昆虫等の動物の行為に起因する故障・損傷
(7)火災・爆発等事故、落雷・地震・噴火・洪水・津波等天変地異又は戦争・暴動等破壊行為による故障・損傷

※この取扱説明書は必ずお客様にお渡しください。


株式会社 キョーワナスタ
**本社・東京支店/〒103-0006 東京都中央区日本橋富沢町12番16号（ナスタビル2F）Tel.03-3660-1815（代）Fax.03-3660-1825**
大阪支店Tel(06)6858-5671(代) 仙台支店Tel(022)222-5155(代) 横浜支店Tel(045)474-0631(代) 北陸営業所Tel(0766)21-7100(代) 福岡支店Tel(092)472-1088(代)
札幌支店Tel(06)6858-5671(代) 北関東支店Tel(022)222-5155(代) 名古屋支店Tel(045)474-0631(代) 広島支店Tel(0766)21-7100(代) トータルサイン事業部Tel(03)3660-1781(代)
HP　HTTP://www.nasta.co.jp/　E-mail　info@nasta.co.jp
PL室Tel(048)556-5164　〒361-0021
埼玉県行田市富士見町1丁目17番地

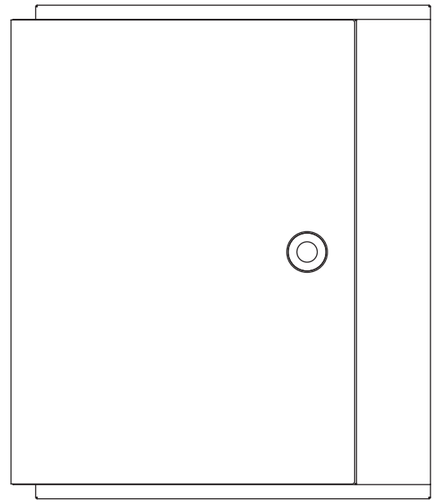

MS31S-001-01_2010.6

Kyowa Nasta Co., Ltd.

# 戸建・集合郵便受箱
（防滴型）

お客様用

品番：KS-MB31S



# 取扱説明書

このたびは、キョーワナスタ郵便受箱をお買い上げいただき、ありがとうございました。
ご使用前に、この取扱説明書をお読みいただき、末永くご愛用ください。
お読みになったあとは、紛失されませんよう保管してください。

### お客さまへ

開錠番号シールを郵便受箱から必ず外し、
右の枠内に貼って保管してください。
1枚は管理者様用です。

▼開錠番号シール

貼付場所

取付完成後は、
この取扱説明書
を必ずお客様に
お渡しください。

# 安全上のご注意

ここで示した注意事項は、お使いになる方やその他の方への危険や損害を未然に防止するため、必ずお守りいただくことを次のように説明しています。

■説明を無視した使用方法によって生じる、＜危害や損害の程度＞を次の表示で区分し説明しています。

| | | | |
|---|---|---|---|
| ⚠警告 | この表示の欄には「死亡や重大な事故の発生が想定される」内容です。 | ⚠注意 | この表示の欄には「ケガや物的損害の発生が想定される」内容です。 |

## ⚠注意

**●扉にぶらさがらないでください。**

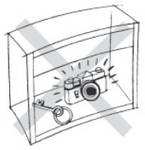
扉にぶらさがったりすると扉が変形したり、破損することがあり、思わぬケガをすることがあります。特に子供の遊びにご注意ください。

**●扉を無理に開けないでください。**

扉を無理に開けると変形したり、鍵がかからなくなる恐れがあります。

**●貴重品・重要書類・危険物・生物等の保管はしないでください**

一般郵便物の受箱として設計されていますので、貴重品類の受取りや保管には適しておりません。お部屋の鍵も入れないでください。意図的な盗難やいたずらに対応できません。



**●扉は開け放しにしないでください。**

扉を開けたままにすると、歩行者が扉に当って危険です。郵便物は取り出した後は必ず扉を閉めて施錠してください。

**●すみやかに郵便物を取り出してください。**

この郵便受は防滴仕様ですが、防水ではありませんので投入口に郵便物がはさまっていたり、強風雨時には郵便物が濡れることがあります。お早めに取り出してください。
また、郵便物がたまり、つめこみすぎると鍵が開かなくなったり、投入口フタの破損や作動異常の原因となります。

## ※おねがい事項

**●多量の郵便物は一度に取り出さないでください。**

多量の郵便物を両手で一度に取り出そうとすると無理な力が手や扉にかかって、思わぬケガをしたり、故障の原因になります。

**●扉を閉めるときは静かに閉めてください。**

あまり強く乱暴に閉めると、音が隣家に響き迷惑になります。また、鍵の故障の原因にもなります。

# 郵便受箱は定期的にお手入れをする必要があります

末永くご愛用していただくためには、定期的なお手入れが必要です。特に工場地帯ではススや鉄粉が付着しやすい場所や、海岸が近く潮風にさらされる場所では、お手入れをおこたるとさびを誘発し、"腐食"や"もらいさび"を起こす場合があります。

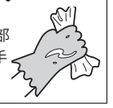
## お手入れ方法

・やわらかい布でから拭きしてください。
・汚れのひどい場合は、中性洗剤を含ませた布で拭いた後、水拭きしてください。水分は完全に拭き取ってください。
・シンナー・ベンジン・みがき粉・タワシなどを使って清掃することは避けてください。変色・キズ・塗装ハクリ等の原因になります。

**⚠注意**

**お手入れの際は、安全のため必ずゴム手袋をお使いください。**

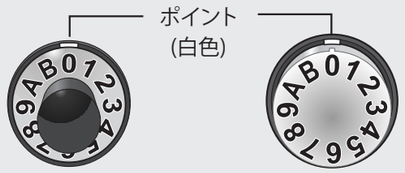
この製品は板金製のため、細部までお手入れされる場合は、手を切る恐れがあります。



# 鍵の使用方法

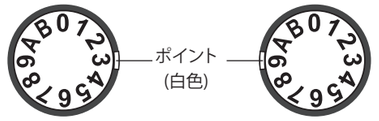
## ダイヤル錠タイプ

名称




開錠する時はこのポイントに数字を合わせます。

⚠ 設置状況によってポイントが右・左を向いていることがあります。




### はじめに

表紙に貼ってあります。開錠番号シールの色が「赤」の方はこちらを参照ください。

＜例１＞

| 郵便受箱開錠番号 | |
|---|---|
| 右に2回 | 2 |
| 左に1回 | 1 |

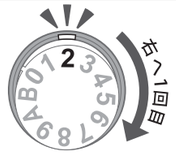
**確認**

表紙に貼ってあります。開錠番号シールの色が「青」の方はこちらを参照ください。

＜例２＞

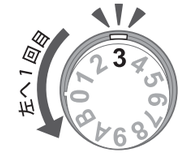
| 郵便受箱開錠番号 | |
|---|---|
| 左に2回 | 3 |
| 右に1回 | 4 |

### 開錠方法

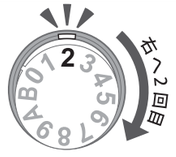



ダイヤルを**右**に回して、1回目の**2**を合わせます。

**手順 1**




ダイヤルを**左**に回して、1回目の**3**を合わせます。




もう一度、ダイヤルを**右**に回して、2回目の**2**を合わせます。

**手順 2**

もう一度、ダイヤルを**左**に回して、2回目の**3**を合わせます。

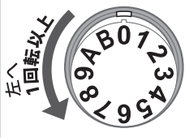
ダイヤルを**左**に回して、**1**に合わせると開錠します。

**手順 3**

ダイヤルを**右**に回して、**4**に合わせると開錠します。

⚠ ※指定の施錠方法を行わない場合、番号の位置によっては1回合わせただけで開錠する場合があります。

### 施錠方法




ダイヤルを**左**に**1回転以上**、回すと施錠します。

**施錠**

ダイヤルを**右**に**1回転以上**、回すと施錠します。

⚠ ※1回転以上回さなくても施錠しますが、いたずら等わずかな回転で開場される場合があります。施錠する場合は、必ず1回転以上回してください。

## シリンダー錠タイプ

・鍵は施錠時のみ抜き差しできます。